



Privacyreglement

OOG Psychologen

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Relatie met andere wetten.....	4
3. Reglement	5
3.1 Definities	5
3.2 Vertegenwoordiging van cliënten / gezag over minderjarigen	7
3.3 Verwerking van persoonsgegevens van cliënten in overeenstemming met de AVG.....	8
3.3.1 Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking	8
3.3.2 Rechtmatigheid van de verwerking.....	8
3.3.3 Voorwaarden voor het verwerken van gezondheidsgegevens	9
3.3.4 Gegevensverwerking door verwerker	9
3.3.5 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker	9
3.3.6 Wanneer mogen andere bijzondere gegevens dan de gezondheidsgegevens worden verwerkt?.....	10
3.3.7 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden	10
3.3.8 Wanneer mogen gegevens aan een ander worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid?.....	10
3.3.9 Afspraken met de onderzoeker	11
3.3.10 Bewaren van persoonsgegevens	11
3.4 Rechten van de betrokkenen.....	12
3.4.1 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van de betrokkenen.....	12
3.4.2 Te verstrekken informatie.....	12
3.4.3 Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen	13
3.4.4 Inzage en afschrift/kopie	13
3.4.5 Rectificatie (verbetering)of aanvulling van persoonsgegevens en beperking van de verwerking van persoonsgegevens	14
3.4.6. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)	14
3.4.7 Recht van bezwaar	15
3.4.8 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit).....	15
3.5 Veilige verwerking van persoonsgegevens	16
3.5.1 Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke	16
3.5.2 Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen (Privacy by design en default).....	16
3.5.3 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken	16
3.5.4 Register van verwerkingen.....	16
3.5.5 Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit persoonsgegevens.....	17
3.5.6 Beveiliging van de verwerking.....	17

3.5.7 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens (datalekken melden aan de AP) en datalekkenregister	18
3.5.8 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkenen (datalekken melden aan de betrokkene)	18
3.5.9 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Data Protection Impact Assessment, DPIA)	18
3.5.10 Voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens	19
3.6 Functionaris Gegevensbescherming (FG)	20
3.6.1 Aanwijzing van een functionaris voor gegevensverwerking	20
3.6.2 Positie van de functionaris voor gegevensbescherming	20
3.6.3 Taken van de functionaris voor gegevensbescherming (FG)	21
3.6.4 Bij een klacht	21
3.6.5. Inwerkingtreding, wijzigingen en eventueel overdracht van dit reglement	21
Bijlagen	22

1. Inleiding

Dit reglement is van toepassing binnen OOG Psychologen en heeft betrekking op de in bijlagen genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. De bijlagen van dit reglement vormen één geheel met dit reglement. Dit reglement is van toepassing op zowel op verwerking van gegevens op papier en elektronisch. Dit reglement richt zich op de gegevensverwerking in de zorgrelatie tussen OOG Psychologen en cliënten én andere gegevensverwerkingen. Zoals bijvoorbeeld in het kader van de werkgeversrelatie.

Dit privacyreglement is afgeleid van een model gemaakt door GGZ Nederland, een praktische en toegankelijke uitwerking van de vanaf 25 mei 2018 geldende privacyregels neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en sectorspecifieke wetten zoals de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Burgerlijk Wetboek boek 7, titel 7, Afd.5 / Wgbo) en de Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), Wet langdurige zorg (Wlz) en de Jeugdwet (Jw).

OOG Psychologen is verplicht tot het opstellen van een privacyreglement (gegevens-beschermingsbeleid), als onderdeel van de verantwoordingsplicht, omdat OOG Psychologen bijzondere persoonsgegevens (gegevens met betrekking tot de gezondheid) verwerkt. Op verzoek van een betrokkene wordt het privacyreglement ter beschikking gesteld, o.a. via de website van de OOG Psychologen.

2. Relatie met andere wetten

Voor OOG Psychologen belangrijkste wetten wordt hieronder aangegeven hoe zij zich verhouden tot de AVG en tot elkaar.

Relatie met Wgbo¹

De Wgbo is een sectorspecifieke wet die de toepassing van de AVG met betrekking tot de verwerking van gezondheidsgegevens regelt; dit betekent dat specifieke privacy bepalingen in de Wgbo naast die van de algemene bepalingen van de AVG gelden. Voorbeeld: OOG Psychologen mag bijvoorbeeld alléén gezondheidsgegevens aan een derde verstrekken als dat mag op grond van de AVG én als u een grond heeft om het medisch beroepsgeheim te doorbreken.

Relatie met de Zvw

De Zvw geeft ook bepalingen over privacy van de verzekerde/cliënt die ambulante ggz- behandeling of ggz-behandeling met opname tot maximaal drie jaar krijgt. Ook deze bepalingen gelden naast de bepalingen van de AVG. Een voorbeeld is het verplicht gebruik maken van het BSN door de zorgverzekeraar en gegevensverstrekking aan derden maar ook de bevoegdheid van de zorgverzekeraar tot controle of de gedeclareerde zorg ook werkelijk door OOG Psychologen geleverd is.² Dit is echter geen vrijbrief voor ongelimiteerde gegevensverzoeken en/of -verstrekking; de zorgverzekeraar ontvangt slechts gegevens die noodzakelijk zijn voor zijn controle, niet meer en neemt bij materiële controles eventueel genoegen met inzage in gegevens waarover alleen OOG Psychologen beschikt.³ De zorgverzekeraar moet zich bovendien houden aan de controlestappen in de Regeling zorgverzekering en de beleidsregels van het CBP (voorloper van de Autoriteit Persoonsgegevens) wat betreft de formele en materiële controles.⁴

Relatie met de Jeugdwet

De Jeugdwet geeft bepalingen over privacy van een jeugdige en ouders bij preventie, ondersteuning, hulp en zorg bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Een voorbeeld is de gegevensverstrekking aan derden⁵ waarin de gezinsvoogd ingeval van een ondertoezichtstelling van de jeugdige vergaande bevoegdheden is toegekend; aan de gezinsvoogd moeten op zijn verzoek gezondheidsgegevens over de jeugdige en ouders worden verstrekt.⁶

Het gaat daarbij om de informatie die voor de gezinsvoogd noodzakelijk is om de bedreigingen in de ontwikkeling weg te nemen. De hulpverlener geeft antwoord voor zover hij daartoe, binnen zijn deskundigheidsterrein, in staat is.

Verder is in de Jeugdwet het volgende geregeld: meldingsbevoegdheid aan de verwijzindex risicjongeren, verplicht gebruik van het BSN van de jeugdige, dossierplicht van de jeugdhulpverlener en bepaalde gegevensverstrekking aan het CBS ten behoeve van de beleidsinformatie.⁷

De Jeugdwet verplicht tot het vaststellen en gebruiken van een meldcode kindermishandeling (de Wmo 2015 regelt dat Veilig Thuis zonder toestemming van betrokkene(n) gezondheidsgegevens mag verwerken voor het onderzoeken van een melding van kindermishandeling en huiselijk geweld⁸).

De Jeugdwet bepaalt⁹ dat de nadere regels over toestemming, dossier en privacy in paragraaf 7.3 niet van toepassing zijn als de Wgbo van toepassing is. De regels voor toestemming, dossier en privacy in de Wgbo zijn van toepassing als er bij de verlening van jeugdhulp geneeskundige handelingen op basis van een behandelingsovereenkomst worden verricht of als er in dat kader door een Wgbo-hulpverlener of een BIG-professional handelingen worden verricht.

¹ Burgerlijk Wetboek boek 7, Titel 7, Afd. 5.

² Artikel 87 Zvw, dat wordt uitgewerkt in hoofdstuk 7 Regeling zorgverzekering.

³ Detailcontrole, waarbij inzage in het medisch dossier wordt toegepast, wordt gezien als een zwaarder instrument dat slechts mag worden ingezet als het stappenplan is doorlopen en nog steeds geen voldoende zekerheid is geboden dat de gedeclareerde zorg rechtmatig en doelmatig is. Deze eisen gelden ook voor controle in het kader van de Wlz en de aanvullende verzekering.

⁴ CBP: "Beleidsregels voor het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van het machtigingsvereiste in de zorgpolis, 2016" en "Juridisch kader opvragen verwijsbrieven en behandelplannen".

⁵ Jeugdwet, hoofdstuk 7.

⁶ Artikel 7.3.11, vierde lid, Jeugdwet

⁷ Deze opsomming is niet uitputtend.

⁸ Artikel 5.1.6 Wmo 2015.

⁹ Artikel 7.3.1, derde lid, Jeugdwet.

3. Reglement

3.1 Definities

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de toezichhoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger; een werknemer.

Bijzondere categorieën persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Cliënt: een individuele, natuurlijke persoon, die zich voor onderzoek, diagnostiek, indicatiestelling, behandeling, begeleiding of een preventieactiviteit heeft aangemeld of is aangemeld. Ingeval van een cliënt wordt hieronder eveneens zijn of haar leefverband begrepen: dit wordt gevormd door een of meer natuurlijke personen, die vanwege hun relatie met een cliënt betrokken zijn bij onderzoek, diagnostiek, indicatiestelling, behandeling, begeleiding of preventieactiviteit.

Derde: elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

Dossier:

Schriftelijk dossier: een verzameling schriftelijke persoonsgegevens die gebundeld bewaard wordt in een afsluitbare kast.

Elektronisch dossier: een verzameling persoonsgegevens die in een beveiligd computersysteem opgeslagen en bewaard wordt.

Audiovisueel dossier: geluids- of beeldopnames van cliënten in het kader van een behandelingsplan, begeleidingsplan of preventieactiviteit.

Functionaris voor gegevensbescherming (FG): functionaris die door de OOG Psychologen moet of kan worden aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.

Gedragscode: een besluit van een of meer organisaties, representatief voor de sector waarop het besluit betrekking heeft, over in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer gestelde regels of gedane aanbevelingen ten aanzien van verwerking van persoonsgegevens.

Gezondheidsgegevens: gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Onder een 'datalek' valt dus niet alleen het vrijkomen (lekker) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

Persoonlijke werkaantekeningen: schriftelijke aantekeningen die een hypothetisch karakter hebben en niet-communicabel zijn, doch strikt voor persoonlijk gebruik van de betreffende medewerker bestemd zijn. Zij worden door de maker persoonlijk beheerd en niet vermenigvuldigd en maken geen onderdeel uit van een voor anderen toegankelijk dossier(systeem).

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Pseudonimisering: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.

Toestemming van de betrokkene: door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (zoals het elektronisch aanvinken van een hokje).

Verwerker: degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een externe hostingsfirma, saas-leverancier, kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor).

Verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, die door verwerking daarvan – al dan niet in verband met andere gegevens– zijn verkregen.

Verstrekken van gegevens aan derden: verstrekken van gegevens aan een persoon of instantie die niet bij de actuele behandeling is betrokken, met uitzondering van het verstrekken aan betrokken of diens vertegenwoordigers¹⁰.

Verwerking van persoonsgegevens: alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; meestal de bestuurder van OOG Psychologen.

Verantwoordelijke: OOG Psychologen als zorgaanbieder.

¹⁰ In strikt juridische zin geldt een wettelijk vertegenwoordiger evenwel als “derde”. Hierop kan een verantwoordelijke zich beroepen wanneer hij de informatieverstrekking niet in het belang acht van betrokkene.

3.2 Vertegenwoordiging van cliënten / gezag over minderjarigen

Alle minderjarigen staan volgens de wet onder gezag. Gezag over minderjarige kinderen wordt alleen uitgeoefend door getrouwde of gescheiden ouders gezamenlijk, tenzij bij/door een kantongerecht een andere regeling is getroffen. Deze andere regeling kan zijn:

- Eén van de ouders of een voogd heeft het gezag/de voogdij.
- Eén van de ouders of een voogd heeft samen met een partner (niet ouder) het gezamenlijk gezag/de gezamenlijke voogdij.
- Ongehuwde moeders krijgen bij de geboorte van het kind automatisch alleen het gezag, tenzij bij/door een kantongerecht een andere regeling is getroffen.

De ouder die geen gezag heeft krijgt desgevraagd belangrijke, algemene en feitelijke informatie¹¹ over de gezondheidstoestand van de jeugdige, tenzij:

- a. de hulpverlener de informatie ook niet aan de ouder met gezag heeft verstrekt/ verstrekt;
- b. niet in niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

Waar de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (Wgbo) of de Jeugdwet (Jw) van toepassing is: indien de betrokkene jonger is dan 12 jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen¹², dan wel de door de rechter aangewezen voogd, curator of mentor in de plaats van de betrokkene, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.¹³

De wilsbekwame jeugdige van 12 jaar of ouder oefent zelfstandig zijn rechten over zijn persoons- en gezondheidsgegevens uit. Vernietiging van gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats met toestemming van een wilsbekwame jeugdige van zestien jaar en ouder.

Is de betrokkene ouder dan 18 jaar en niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op¹⁴:

- Indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld, de curator of mentor, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.¹⁵
- Indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde.
- Indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt, de echtgenoot of andere levensgezel van betrokkene. Indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt, een kind, broer of zus van betrokkene.
- Ook de betrokkene, die ouder is dan achttien jaar en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen om in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
- In het uiterste geval treedt OOG Psychologen op als goed hulpverlener; hij zorgt er voor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt hij de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

Een toestemming kan door betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

¹¹ Er mag slechts informatie worden verstrekt die feitelijk, globaal, belangrijk en doelgericht is.

¹² Gescheiden ouders houden samen het gezag, tenzij één van de twee door de rechter het gezag is ontnomen. Gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en niet-ouder samen. Dit heet gezamenlijk gezag. Gezamenlijk gezag of gezamenlijke voogdij komt tot stand na een uitspraak van de rechter en eindigt bij meerderjarigheid of een uitspraak van een rechter. De niet-ouder heeft in dat geval dezelfde gezagsrechten en -plichten als de ouder met gezag. Een voogd en zijn of haar partner kunnen gezamenlijk voogdij uitoefenen. Dit staat gelijk aan gezamenlijk gezag. Beiden dienen dan zo mogelijk gezamenlijk toestemming te verlenen.

¹³ Artikel 457 BW (Wgbo), Dit kan aan de orde zijn als de hulpverlener meent dat het niet in belang van de jeugdige is of als de jeugdige niet wil dat bepaalde informatie wordt verstrekt.

¹⁴ De hier genoemde categorieën sporen met die in de WGBO en BOPZ.

¹⁵ Artikel 457 BW (Wgbo), Dit kan aan de orde zijn als de hulpverlener meent dat het niet in belang van de jeugdige is of als de jeugdige niet wil dat bepaalde informatie wordt verstrekt.

3.3 Verwerking van persoonsgegevens van cliënten in overeenstemming met de AVG

3.3.1 Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking

OOG Psychologen is verantwoordelijk voor de naleving van onderstaande beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens en moet de naleving van deze beginselen kunnen aantonen (“verantwoordingsplicht”).

Door OOG Psychologen worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

- op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (“doelbinding”);
- voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking” ook wel “dataminimalisatie”);
- indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”)
- en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (“opslagbeperking”);
- door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

3.3.2 Rechtmatigheid van de verwerking

De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- de betrokkene heeft toestemming¹⁶ gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; OOG Psychologen moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkenen heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst of arbeidsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de dossierplicht in de Wgbo of gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling op grond van de Wet Bopz;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon¹⁷;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang, dat elders in een wet is vastgelegd met eventuele nadere bepalingen;

¹⁶ Voor de voorwaarden die aan de toestemming zijn verbonden, zie definities. Wat betreft jeugdigen gelden de leeftijdsregimes uit de Wgbo en Jeugdwet wat betreft de toestemming.

¹⁷ De AVG geeft in overweging (46) aan dat de verwerking van persoonsgegevens ook als rechtmatig wordt beschouwd indien zij noodzakelijk is voor de bescherming dat voor het leven van de betrokkene of dat van een ander persoon essentieel is. Deze grond voor verwerking is slechts toegestaan als de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.

- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen¹⁸ van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

3.3.3 Voorwaarden voor het verwerken van gezondheidsgegevens

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. Het is in de AVG verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

Let op: naast de opheffing van het verbod om bijzondere gezondheidsgegevens te verwerken zoals hierboven genoemd, moet ook nog een verwerkingsgrondslag aanwezig zijn om dergelijke gegevens te verwerken (zie ook 3.2.2).¹⁹

3.3.4 Gegevensverwerking door verwerker

- OOG Psychologen kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. OOG Psychologen doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.
- De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van OOG Psychologen bindt en waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van OOG Psychologen worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.
- De verwerker en eenieder die onder het gezag van OOG Psychologen of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van OOG Psychologen, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.

3.3.5 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

1. OOG Psychologen (verwerkingsverantwoordelijke) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
2. De verwerker, waaraan OOG Psychologen (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat OOG Psychologen goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.

¹⁸ In overweging (47) en (49) AVG: een gerechtvaardigd belang kan aanwezig zijn wanneer sprake is van een relevante en passende verhouding tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke, in situaties waarin de betrokkene een klant is of waarin dienst is van de verwerkingsverantwoordelijke. In elk geval is een zorgvuldige beoordeling geboden om te bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd belang. De belangen en de grondrechten van de betrokkene kunnen met name zwaarder wegen wanneer persoonsgegevens worden verwerkt in omstandigheden waarin de betrokkenen redelijkerwijs geen verdere verwerking verwachten. De verwerking van persoonsgegevens voor zover die strikt noodzakelijk en evenredig is met het oog op netwerk- en informatiebeveiliging vormt een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke in kwestie.

¹⁹ Op grond van de AVG is het voor lidstaten toegestaan om andere voorwaarden, waaronder beperkingen, met betrekking tot de verwerking van gegevens over de gezondheidszorg te handhaven of in te voeren (overweging (53) AVG). Hierbij kan gedacht worden aan de bepalingen in de Wgbo met betrekking tot het beroepsgeheim. Dergelijke bepalingen zullen dan naast de bepalingen uit de AVG gelden. Dit betekent dat OOG Psychologen slechts aan derden gegevens betreffende iemands gezondheid mag verstrekken als dat mag op grond van de AVG (o.a. de hierboven genoemde voorwaarden) én als er sprake is van een grond om het medisch beroepsgeheim te doorbreken.

3.3.6 Wanneer mogen andere bijzondere gegevens dan de gezondheidsgegevens worden verwerkt?

Andere bijzondere gegevens, bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras/ethniciteit of godsdienst/levensovertuiging mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en dus niet systematisch bij elke cliënt. Bijvoorbeeld voor de inschakeling van een tolk/vertaler als dat voor de uitleg van de behandeling aan cliënt nodig is.

3.3.7 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden

1. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo en/of Jeugdwet en de wet BIG en in verschillende beroepscode's.
2. Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt de wet nageleefd en dienen de handreikingen van GGZ Nederland ter ondersteuning.

3.3.8 Wanneer mogen gegevens aan een ander worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid?

De gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen.

Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, mits aldus die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt. Tevens kan er in nationale wetgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

De Wgbo²⁰ geeft onderstaande afwijkende bepalingen voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied van gezondheidszorg. Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde²¹ gegevens toestemming van de cliënt is vereist. In afwijking van dit uitgangspunt kan ook zonder toestemming van de cliënt ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de cliënt of inzage in de bescheiden, worden verstrekt indien:

1. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is²² en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
2. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verder moet:

- a) het onderzoek een algemeen belang dienen;
- b) aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
- c) de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.

Belangrijk om te beseffen is dat bovenstaande voorwaarden cumulatief werken; verstrekking is pas mogelijk indien aan alle voorwaarden is voldaan.

²⁰ Artikel 7:457 en 7:458 BW (Wgbo).

²¹ Pseudonimisering is een beveiligingsmaatregel (versleuteling of apart opslaan van identificerende gegevens los van de inhoudelijke) die direct herleiden tot een natuurlijke persoon onmogelijk maakt, maar indirecte herleiding (bijvoorbeeld door koppeling aan andere reeds bekende gegevens) blijft mogelijk. Daarom blijven gepseudonimiseerde gegevens persoonsgegevens en blijven de AVG-bepalingen en die uit de sectorspecifieke wetten over privacy van toepassing.

²² Bijvoorbeeld als het gaat om een historisch onderzoek naar Jaren geleden verzamelde gegevens over personen van wie de adressen niet meer te achterhalen zijn. *Kamerstukken II*, 21561, 20, p. 3.

3.3.9 Afspraken met de onderzoeker

OOG Psychologen (verwerkingsverantwoordelijke) en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.

3.3.10 Bewaren van persoonsgegevens

De bewaartermijn is 15 jaar voor zorggegevens, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de zorg werd beëindigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit.

Gegevens in het kader van de Wet BOPZ worden ook 15 jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit; met uitzondering van afschriften van rechtelijke beslissingen, beschikkingen van de burgemeester tot dwangopname en de bijbehorende geneeskundige verklaringen, die moeten maximaal 5 jaar na dagtekening worden vernietigd.

OOG Psychologen kan het zorgdossier langer bewaren indien dit redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Dit is alleen toegestaan als:

- Dit redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit: bijvoorbeeld bij een langlopende behandeling; bij de verwachting dat iemand zich na beëindiging van de behandeling later weer onder behandeling stelt en wanneer de huidige behandeling belangrijke informatie bevat voor mogelijk opvolgende behandelingen waaronder erfelijkheidsinformatie;
- Als dit van aanmerkelijk belang is voor een ander: bijvoorbeeld indien een familielid belang heeft bij het dossier zoals bij patiënt met een erfelijke ziekte (bv. Huntington) of als er een klachtprocedure loopt tegen de hulpverlener, een verwachte klachtprocedure is geen grond.
- Op verzoek van de patiënt kan eerder tot vernietiging overgegaan worden.

De gegevens van onroerende zaken moeten 10 jaar worden bewaard. Andere niet-zorggegevens worden niet langer bewaard dan 7 jaar, tenzij ze nog noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt.

Sollicitatiegegevens en keuringsgegevens in het kader van de bedrijfsgezondheidszorg en een verzekeringsovereenkomst mogen alleen bewaard worden zolang dat noodzakelijk is voor het doel van waarmee deze gegevens zijn bewaard.

Persoonlijke werkaantekeningen zijn geen onderdeel van het dossier en worden vernietigd bij de afsluiting van de hulpverlening.

Indien de bewaartermijn is verstreken of betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens verwijderd binnen een termijn van 3 maanden, tenzij een uitzondering van toepassing is.

Audiovisuele opnames worden binnen een maand na afsluiting van de behandeling/begeleiding vernietigd, tenzij met betrokkene of diens vertegenwoordiger schriftelijk anders is overeengekomen.

De vernietiging van gegevens gebeurt zodanig, dat de privacy blijft gewaarborgd en reconstructie op generlei wijze mogelijk is.

Persoonsgegevens kunnen langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt, mits de gegevens zijn geanonimiseerd of indien het noodzakelijk is voor de voor de nakoming van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkings-verantwoordelijke is verleend, om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3.4 Rechten van de betrokkenen

3.4.1 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van de betrokkenen

1. Het verstrekken van de in deze paragraaf 3.4 bedoelde informatie, het verstrekken van de communicatie en het treffen van de maatregelen geschieden kosteloos. Indien het verzoek tot uitvoering van rechten kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter, mag OOG Psychologen:
 - a) een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel
 - b) weigeren gevolg te geven aan het verzoek.Het is aan OOG Psychologen om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen.
2. OOG Psychologen verstrekt de betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek tot uitvoering van rechten krachtens deze paragraaf informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. OOG Psychologen stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
3. Het verzoek met betrekking tot uitvoering van rechten wordt door betrokkene gericht aan de regiebehandelaar. Als deze niet meer werkzaam is binnen de instelling wordt het verzoek gericht aan de leidinggevende van de eenheid.
4. Indien de uitvoering van rechten betrokken kan schaden, bespreekt de regiebehandelaar dit met betrokkene. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan betrokkene een afschrift krijgt.
5. Betrokkene kan zich bij de uitvoering van rechten laten bijstaan door een derde. Indien de regiebehandelaar ernstig twijfelt aan de integriteit van deze derde, wordt de leidinggevende en/of bestuurder geraadpleegd over de te volgen werkwijze.
6. De regiebehandelaar bepaalt zo mogelijk na overleg met de betrokken hulpverlener(s) wie aanwezig zal zijn bij de uitvoering van rechten.
7. De aanvrager van de uitvoering van rechten overlegt bij de vraag een legitimatiebewijs, dat niet langer dan vijf jaar is verlopen. De gegevens van dit identiteitsbewijs (type en nummer) worden bewaard in het dossier.
8. Alle acties in het kader van dit artikel - zowel van inzagevrager, verantwoordelijke en betrokken hulpverlener – worden in het dossier gedocumenteerd.
9. Een mogelijke beperkingsgrond voor de uitvoering van rechten kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

3.4.2 Te verstrekken informatie

1. Als OOG Psychologen gegevens bij de betrokkene zelf opvraagt om te verwerken, informeert hij de betrokkene in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, voorafgaand aan het verkrijgen van zijn persoonsgegevens, over:
 - a) de identiteit en de contactgegevens van OOG Psychologen;
 - b) indien van toepassing de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming
 - c) de verwerkingsdoelen waarvoor de gegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
 - d) in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.
2. Daarnaast dient onderstaande aanvullende informatie te worden verstrekt om behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen:
 - a) de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
 - b) de mogelijkheden die de betrokkene heeft om een verzoek om inzage, rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
 - c) Indien de gegevensverwerking op toestemming is gebaseerd, dient de betrokkene geïnformeerd te worden over het recht om te allen tijde die toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan.
 - d) het recht een klacht in te dienen en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.

- e) of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt.
- 3. Wanneer OOG Psychologen voornemens heeft de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt OOG Psychologen de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het tweede lid van deze bepaling.
- 4. De leden 1, 2 en 3 van dit artikel zijn niet van toepassing wanneer en voor zover de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

3.4.3 Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen²³

- 1. Wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt OOG Psychologen de betrokkene alle informatie conform hierboven (artikel 3.4.1) onder lid 1 en 2 en bovendien de betrokken categorieën van persoonsgegevens alsmede de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.
- 2. OOG Psychologen verstrekt de in het eerste lid van dit artikel bedoelde informatie:
 - a) binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - b) indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of
 - c) indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
 - d) Wanneer OOG Psychologen voornemens heeft om de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt OOG Psychologen de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
- 3. OOG Psychologen hoeft de betrokkene niet te informeren over de hiervoor genoemde informatie indien:
 - a) de betrokkene al over de informatie beschikt;
 - b) het informeren van betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, behoudens de in artikel 89, lid 1, bedoelde voorwaarden en waarborgen, of voor zover de in lid 1 van dit artikel bedoelde verplichting de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen. In dergelijke gevallen neemt OOG Psychologen passende maatregelen om de rechten, de vrijheden en de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, waaronder het openbaar maken van de informatie;
 - a) het verkrijgen of verstrekken van informatie (zoals hiervoor genoemd) op grond van wet- en regelgeving verplicht is voor OOG Psychologen en die wet- en regelgeving voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen; of
 - b) de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van wet- en regelgeving, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

3.4.4 Inzage en afschrift/kopie²⁴

- 1. De betrokkene van twaalf jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naastbetrokkenen of omstanders, wordt niet zonder voorafgaande toestemming van die derde verstrekt.
- 2. Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naastbetrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist.²⁵ De

²³ Artikel 14 AVG.

²⁴ Artikel 7:456, 7:457 BW (Wgbo).

²⁵ In de Wgbo wordt de minderjarigheidsgrens verlaagd van 18 jaar naar 16 jaar. Bij jongeren die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, is toestemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordigers) en het verstrekken van de nodige informatie om toestemming te geven daarom niet nodig, tenzij de betrokkene ter zake wilsonbekwaam is.

vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.

3. Indien de hulpverlener door inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege²⁶. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd. Onder omstandigheden kan de hulpverlener in dat geval feitelijk worden belemmerd om de wettelijk vertegenwoordigers voldoende te informeren om hun toestemming voor de behandeling van de minderjarige te verkrijgen.
4. Indien OOG Psychologen van mening is dat de gevraagde inzage en/of de kopieën moeten worden verstrekt, dient dat zo spoedig mogelijk plaats te vinden/te worden verstrekt, doch uiterlijk binnen één maand. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek/de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. OOG Psychologen stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

3.4.5 Rectificatie (verbetering) of aanvulling van persoonsgegevens en beperking van de verwerking van persoonsgegevens

1. De betrokkene kan OOG Psychologen vragen om rectificatie (verbetering) van hem of haar betreffende persoonsgegevens als die onjuist zijn of OOG Psychologen verzoeken om aanvulling van zijn persoonsgegevens, met in acht neming van het doel van de verwerking, onder meer door een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn dossier.
2. OOG Psychologen informeert de verzoeker onverwijld en ten laatste binnen één maand na ontvangst van een verzoek tot aanvulling, rectificatie of wissing (verwijdering) van gegevens of en op welke manier aan het verzoek wordt voldaan. OOG Psychologen heeft de mogelijkheid om de termijn van één maand te verlengen met nog eens twee maanden afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. In dat geval dient de betrokkene wel binnen één maand van die verlenging in kennis te worden gesteld.
3. Als OOG Psychologen het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan schriftelijk²⁷ de reden. OOG Psychologen deelt een afwijzing van het verzoek onverwijld en uiterlijk binnen één maand ontvangst van het verzoek aan de verzoeker mee. Ook informeert OOG Psychologen de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de rechter.
4. De betrokkene kan OOG Psychologen vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.
5. Het verzoek van een cliënt en beslissing van OOG Psychologen tot rectificatie (verbetering), wissing of aanvulling van gegevens blijft bewaard in het dossier van de cliënt.

3.4.6. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De betrokkene heeft het recht van OOG Psychologen zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en OOG Psychologen is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
 - a) de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - b) de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
 - c) de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - d) op basis van een wettelijke verplichting, die op OOG Psychologen rust, de persoonsgegevens moeten worden gewist.
2. OOG Psychologen stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing (verwijdering) van persoonsgegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. OOG Psychologen verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

²⁶ Artikel 7:457, derde lid, BW (Wgbo).

²⁷ De betrokkene dient schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van , indien dit passend is, elektronische middelen, de informatie te verstrekken.

3. Wanneer OOG Psychologen de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid 1 verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.
5. Indien het gezondheidsgegevens betreft, wist OOG Psychologen de gegevens zonder onredelijke vertraging en verstrekt de betrokkene in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. OOG Psychologen stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
6. Een verzoek tot gegevenswissing mag alleen worden geweigerd als:
 - a) de wet zich tegen de vernietiging verzet;
Bijvoorbeeld: het dossier aangelegd binnen een gedwongen behandeling moet vijf jaar na beëindiging van de BOPZ-behandeling of verblijf in het ziekenhuis bewaard blijven. Een verzoek van een cliënt tot vernietiging binnen vijf jaar kan niet worden gehonoreerd;
 - b) een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens. Bijvoorbeeld: een kind van een cliënt heeft een erfelijke ziekte;
 - c) de cliënt heeft een procedure tegen de hulpverlener aangespannen of het is waarschijnlijk dat hij dit zal doen;
 - d) in het dossier gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling staan dan kunnen deze gegevens op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling alleen op verzoek van het kind zelf worden vernietigd en uitsluitend als het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en wilsbekwaam ter zake kan worden geacht;
 - e) OOG Psychologen de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - f) om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
7. Het verzoek tot wissing van gezondheidsgegevens en de reactie daarop worden bewaard door d OOG Psychologen.²⁸

3.4.7 Recht van bezwaar

1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan OOG Psychologen is opgedragen of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van OOG Psychologen of van een derde;
2. OOG Psychologen beoordeelt onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3.4.8 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan OOG Psychologen heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld ander onderdeel van de Mutsaersstichting) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door OOG Psychologen aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
2. Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van het ene onderdeel van de Mutsaersstichting naar een ander onderdeel worden doorgezonden.
3. Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

²⁸ In dat geval kan bij een materiële controle aan de financier worden aangetoond dat het dossier, op verzoek van betrokkene, is vernietigd.

3.5 Veilige verwerking van persoonsgegevens

3.5.1 Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke²⁹

1. Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft OOG Psychologen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
2. Omdat zulks in verhouding staat tot de verwerkingsactiviteiten, omvatten de hierboven bedoelde maatregelen een passend gegevensbeschermingsbeleid dat door OOG Psychologen wordt uitgevoerd.

3.5.2 Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen (Privacy by design en default)

1. Privacy by design zorgt ervoor dat privacy risico's zo klein mogelijk blijven, door vooraf bij het ontwerp van een systeem al over deze risico's na te denken en maatregelen te treffen. Het voorkomen van privacy inbreuken staat centraal. Privacy by design ziet niet alleen toe op het ontwerp van het systeem, maar ook op het privacybeleid van de organisatie. Het is zeer belangrijk dat daarin is geregeld dat erop toe wordt gezien dat dit beleid kennen en ook door werknemers nageleefd wordt. Het is tenslotte van groot belang dat werknemers weten hoe ze met privacy om moeten gaan binnen OOG Psychologen. Hierbij worden teamcoördinatoren ondersteunend ingezet
2. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft OOG Psychologen, zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf, passende technische en organisatorische maatregelen, zoals pseudonimisering, die zijn opgesteld met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen, zoals minimale gegevensverwerking, op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter naleving van de voorschriften en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.
3. OOG Psychologen treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen zorgen met name ervoor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.

3.5.3 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

1. Wanneer twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Zij stellen op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG vast, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun respectieve verplichtingen om de verplichte informatie te verstrekken, door middel van een onderlinge regeling. In de regeling kan een contactpunt voor betrokkenen worden aangewezen.
2. Uit de bedoelde regeling blijkt duidelijk welke rol de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk vervullen, en wat hun respectieve verhouding met de betrokkenen is. Het bestaan en de wezenlijke inhoud van de regeling wordt aan de betrokkene beschikbaar gesteld.
3. Bij bedoelde regeling kan een betrokkene zijn rechten uit de AVG met betrekking tot en jegens iedere verwerkingsverantwoordelijke uitoefenen.

3.5.4 Register van verwerkingen

1. OOG Psychologen dient een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten³⁰ die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam en de contactgegevens van OOG Psychologen en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, en van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - b) de verwerkingsdoeleinden;
 - c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van

²⁹ Artikel 24 AVG.

³⁰ Omdat OOG Psychologen bijzondere categorieën persoonsgegevens verwerken zijn zij verplicht een register van verwerkingen bij te houden volgens artikel 30, vijfde lid, AVG.

- persoonsgegevens;
 - d) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - e) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - f) indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
 - g) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
2. Een verwerker en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerker houdt een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke, hebben verricht. Dit register bevat de volgende gegevens:
 - a) de naam en de contactgegevens van de verwerkers en van iedere verwerkingsverantwoordelijke voor rekening waarvan de verwerker handelt en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - b) de categorieën van verwerkingen die voor rekening van iedere verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
 - c) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, eerste lid, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - d) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
 3. Het register is in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm, opgesteld.
 4. Desgevraagd stellen de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker het register ter beschikking van de Autoriteit Persoonsgegevens .

3.5.5 Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit persoonsgegevens

OOG Psychologen en de verwerker en, in voorkomend geval, hun vertegenwoordigers, werken desgevraagd samen met de Autoriteit Persoonsgegevens bij het vervullen van hun taken.

3.5.6 Beveiliging van de verwerking

1. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen OOG Psychologen en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
 - a) de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - b) het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
 - c) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - d) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
2. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, met name als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
3. OOG Psychologen en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van OOG Psychologen of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van OOG Psychologen conform de doelstelling verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

3.5.7 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens

aan de Autoriteit Persoonsgegevens (datalekken melden aan de AP) en datalekkenregister

1. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt OOG Psychologen dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).
2. De verwerker informeert OOG Psychologen zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
3. In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - a) de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - b) de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - c) de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - d) de maatregelen die OOG Psychologen heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
4. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
5. OOG Psychologen houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

3.5.8 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkenen (datalekken melden aan de betrokkene)

1. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt OOG Psychologen de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
2. De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en ten minste de in het vorige artikel (3.5.7, derde lid, onder b), c) en d), bedoelde gegevens en maatregelen.
3. De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - a) OOG Psychologen heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - b) OOG Psychologen heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - c) de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
4. Indien OOG Psychologen de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, OOG Psychologen daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid 3 van dit artikel, bedoelde voorwaarden is voldaan.

3.5.9 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Data Protection Impact Assessment, DPIA)

1. Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen voert OOG Psychologen vóór de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens.³¹ Eén beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden.

³¹ De Autoriteit Persoonsgegevens zal een lijst opstellen van het soort verwerkingen waarvoor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling verplicht is. Een dergelijke lijst is nu nog niet beschikbaar. Artikel 35, vijfde lid, AVG.

2. Wanneer een functionaris voor gegevensbescherming is aangewezen, wint OOG Psychologen bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling diens advies in.
3. Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in het eerste lid is met name vereist in de volgende gevallen:
 - a) indien sprake is de verwerking van persoonsgegevens met het oog op het nemen van besluiten met betrekking tot specifieke natuurlijke personen na een systematische en uitgebreide beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden of die de natuurlijke persoon op vergelijkbare wijze wezenlijk treffen;
 - b) er sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens;
 - c) er sprake is van stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten.
4. De beoordeling bevat ten minste:
 - a) een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
 - b) een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;
 - c) een beoordeling van het eerste lid van dit artikel bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen; en
 - d) de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan deze verordening is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie.
5. Bij het beoordelen van het effect van de door OOG Psychologen of verwerker verrichte verwerkingen en met name ter wille van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, wordt de naleving van goedgekeurde gedragscodes naar behoren in aanmerking genomen.
6. OOG Psychologen vraagt in voorkomend geval de betrokkenen of hun vertegenwoordigers naar hun mening over de voorgenomen verwerking, met inachtneming van de bescherming van commerciële of algemene belangen of de beveiliging van verwerkingen.
7. Indien nodig verricht OOG Psychologen een toetsing om te beoordelen of de verwerking overeenkomstig de gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd, zulks ten minste wanneer sprake is van een verandering van het risico dat de verwerkingen inhouden.

3.5.10 Voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens

1. Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien OOG Psychologen geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt OOG Psychologen voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.³²
2. Wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens van oordeel is dat de bedoelde voorgenomen verwerking inbreuk zou maken op deze verordening, met name wanneer OOG Psychologen het risico onvoldoende heeft onderkend of beperkt, geeft de Autoriteit Persoonsgegevens binnen maximaal acht weken na de ontvangst van het verzoek om raadpleging schriftelijk advies aan OOG Psychologen en in voorkomend geval aan de verwerker, en mag zij al haar bevoegdheden uitoefenen. Die termijn kan, naargelang de complexiteit van de voorgenomen verwerking, met zes weken worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging stelt de Autoriteit Persoonsgegevens OOG Psychologen en, in voorkomend geval, de verwerker binnen een maand na ontvangst van het verzoek om raadpleging in kennis van onder meer de redenen voor de vertraging. Die termijnen kunnen worden opgeschort totdat de Autoriteit Persoonsgegevens informatie heeft verkregen waarom zij met het oog op de raadpleging heeft verzocht.

³² Uit overweging (94) AVG volgt dat dit gaat om situaties waarbij OOG Psychologen van mening is dat het niet mogelijk het risico te beperken door middel van maatregelen die met het oog op de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijk zijn.

3. Bij de raadpleging verstrekt OOG Psychologen de nodige informatie zoals benoemd in de AVG. In ieder geval dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - a) indien van toepassing, de verantwoordelijkheden van OOG Psychologen, bij de verwerking betrokken gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers, in het bijzonder ten aanzien van een verwerking binnen een concern;
 - b) de doeleinden en middelen van de voorgenomen verwerking;
 - c) de maatregelen en waarborgen die worden geboden ter bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen uit hoofde van de AVG;
 - d) de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - e) de gegevenseffectbeoordeling ten aanzien van die verwerking;
 - f) alle andere informatie waar de Autoriteit Persoonsgegevens om verzoekt.

3.6 Functionaris Gegevensbescherming (FG)

3.6.1 Aanwijzing van een functionaris voor gegevensverwerking

1. OOG Psychologen wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan omdat OOG Psychologen, hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van gegevens, namelijk gezondheidsgegevens.
2. De functionaris voor gegevensbescherming wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen de hieronder bedoelde taken te vervullen. De vereiste expertise en vaardigheden omvatten in ieder geval:
 - a) kennis van nationale en Europese privacywet- en regelgeving over gegevensbescherming;
 - b) begrip van de gegevensverwerkingen die de organisatie uitvoert;
 - c) begrip van IT en informatiebeveiliging;
 - d) kennis van de organisatie en de sector waarin die actief is;
 - e) vaardigheden om binnen de organisatie een cultuur van gegevensbescherming te ontwikkelen.
3. De functionaris voor gegevensbescherming kan een personeelslid van OOG Psychologen of de verwerker zijn of kan de taken op grond van een dienstverleningsovereenkomst verrichten.
4. OOG Psychologen maakt de contactgegevens van de functionaris voor gegevens-bescherming bekend en deelt die mee aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

3.6.2 Positie van de functionaris voor gegevensbescherming

1. OOG Psychologen zorgen ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Concreet heeft een functionaris voor gegevens-bescherming onder meer het volgende nodig om de functie in te vullen:
 - a) de actieve steun vanuit de leiding;
 - b) voldoende tijd om de taken uit te voeren;
 - c) voldoende praktische ondersteuning (budget, faciliteiten en personeel);
 - d) heldere communicatie aan al het personeel over de benoeming van de FG;
 - e) scholing.
2. OOG Psychologen ondersteunt de functionaris voor gegevensbescherming bij de vervulling van hieronder bedoelde taken door hem toegang te verschaffen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid.
3. OOG Psychologen zorgt ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken; de functionaris voor gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk. De functionaris voor gegevensbescherming wordt door OOG Psychologen niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken en ondervindt geen nadeel van de uitoefening van zijn taak. De functionaris voor gegevensbescherming brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende, raad van bestuur of directie, van OOG Psychologen.
4. Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten uit de AVG.
5. De functionaris voor gegevensbescherming is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken tot geheimhouding of vertrouwelijkheid gehouden.
6. De functionaris voor gegevensbescherming kan andere taken en plichten vervullen. OOG Psychologen zorgt ervoor dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden. Om belangenverstreming te voorkomen, mag de functionaris voor gegevensverwerking binnen de organisatie niet ook een functie hebben waarin hij het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepaalt.

3.6.3 Taken van de functionaris voor gegevensbescherming (FG)

Primaire verantwoordelijkheid: review privacy compliance / de FG controleert onafhankelijk de naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.

Onderliggende taken:

- met interne audits toezicht houden op implementatie en naleving van beleid;
- opstellen en laten uitvoeren van een controleplan (incl. periodieke tests door externen);
- periodiek rapporteren van conclusies en aanbevelingen aan Bestuurder en management (minimaal 2x per jaar).

De door medewerkers gerapporteerde informatiebeveiligingsincidenten en daarop ondernomen acties worden door de FG geregistreerd en met eventuele aanbevelingen gemeld aan de betrokkenen (medewerker en teamcoördinator). Dit ook op basis van periodieke analyse van trends.

Van alle medewerkers van OOG Psychologen wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van, en de beveiligingsrichtlijnen en -maatregelen navolgen. Alle beveiligingsrichtlijnen en -maatregelen worden gecommuniceerd op het intranet van OOG Psychologen.

De managers, ondersteund door regiebehandelaren, zien toe op en bevorderen de naleving van beveiligingsmaatregelen door de medewerkers. Beveiligingsincidenten en ondernomen acties worden gerapporteerd via de interne meldprocedure. De privacynormen wordt jaarlijks door managers onder de aandacht gebracht van medewerkers in de werkoverleggen en periodiek via toetsend (dossier)onderzoek. Managers rapporteren hierover in periodieke rapportages

3.6.4 Bij een klacht

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot:

- de functionaris gegevensverwerking, of
- de klachtencommissie van OOG Psychologen (cliënten)
- de Autoriteit Persoonsgegevens

3.6.5. Inwerkingtreding, wijzigingen en eventueel overdracht van dit reglement

Dit reglement is per januari 2003 in werking getreden en is bij OOG Psychologen in te zien op de website. In het kader van de Europese wetgeving (AVG) is het document medio 2018 herzien.

OOG Psychologen stimuleert, dat dit privacyreglement als normerend kwaliteitsinstrument wordt gebruikt bij het toepassen van een kwaliteitscyclus.

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door OOG Psychologen na advisering door de cliëntenraad over een voorgenomen besluit. De wijzigingen zijn van kracht 4 weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden.

In geval van overdracht of overgang van dit reglement naar een andere verantwoordelijke dan OOG Psychologen dienen betrokkenen tijdig over dit feit te worden ingelicht, zodat tegen de overdracht van de op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt. Het schriftelijk verzoek tot overdracht en de beslissing dienaangaande wordt 15 jaar bewaard.

Bijlagen

Separaat te lezen in kwaliteitshandboek:

- Verwerkingsregister OOG Psychologen