

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Psychologenpraktijk OOG
Hoofd postadres straat en huisnummer: Bogert 10
Hoofd postadres postcode en plaats: 5612LZ EINDHOVEN
Website: www.oogpsychologen.nl
KvK nummer: 17251390
AGB-code 1: 22220697

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: M. Hermsen
E-mailadres: P.Kwaliteitsmanagement@pp-oog.nl
Tweede e-mailadres
Telefoonnummer: 040-2136461

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://oogpsychologen.nl/onze-locaties/>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc).:

Oog Psychologen is actief in Eindhoven en haar omliggende gemeenten. Onze kracht ligt in brede expertise, waarin we kort en krachtig werken, bij voorkeur dichtbij de cliënten en in samenwerking met huisarts en wijkteams. Oog Psychologen is een praktijk (zelfstandig onderdeel van de Mutsaersstichting), waarin psychische problematiek behandeld wordt, zowel in de basis GGZ, als de specialistische GGZ. Zij werkt oplossingsgericht waar mogelijk, klachtgericht waar nodig, en procesgericht waar de eerdere twee behandelopties niet voldoen. We werken met cliënten zo kort als het kan en zo lang als nodig. Er is een aanbod voor zowel baby's, kinderen, jeugdigen en volwassenen, waarbij er altijd aandacht is voor het daarbij betrokken systeem. Er wordt gewerkt volgens evidence based en best practice methoden, en er is specifiek expertise aanwezig op het gebied van EMDR, IMH, gender, hoogbegaafdheid, autisme, en aandachtstekortstoornis, alsook op het gebied van eHealth en ondersteuning met Virtual Reality.

4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Aandachtstekort- en gedrags
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid
Eetstoornis

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

5. Beschrijving professioneel netwerk:

We werken met korte lijken en samenwerking met huisarts en wijkteams. Waar mogelijk participeren wij daarom in de eerstelijns GGZ, zoals georganiseerd door de zorggroepen DOH, POZOB en SGE, de zogenaamde zorgstraten.

Daarnaast zijn wij actief in een regionaal samenwerkingsverband van psychologen die (met name) actief zijn in de B-GGZ binnen coöperatief Psy zorg (<http://www.psyzorgzobrabant.nl>). Deze samenwerking is groeiende en richt zich momenteel op het gezamenlijk overleg met zorggroepen, op gezamenlijke aankoop van EHealthproducten en delen van kennis.

6. Psychologenpraktijk OOG heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz: klinisch psycholoog, psychotherapeut en meerdere GZ psychologen.
de gespecialiseerde-ggz: psychiater, klinisch psycholoog, een klinisch neuropsycholoog, een psychotherapeut en meerdere GZ-psychologen.

7. Structurele samenwerkingspartners

Psychologenpraktijk OOG werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Zorggroep DOH (<https://dohnet.nl>)

Functie: Participant zorgstraten samen met huisartsen en POH GGZ werkzaam via DOH

Gebouw Strijp-Z,

Tilburgseweg-West 100,

5652 NP Eindhoven

T. 040 23 10 780

E. info@zorggroepdoh.nl

Zorggroep POZOB (<http://www.pozob.nl>)

Functie: Participant zorgstraten samen met huisartsen en POH GGZ werkzaam bij POZOB (POH)

Provincialeweg 60-62

5503 HH Veldhoven

T 040 - 23 06 920

F 040 - 23 06 921

E info@PoZoB.nl

Zorggroep SGE (<https://www.sge.nl>)

Functie: participant zorgstraten samen met huisartsen, psychologen en POH GGZ werkzaam bij SGE

Gebouw Strijp-Z,

Tilburgseweg-West 100,

5652 NP Eindhoven

T. 040 - 711 60 00

E. info@sge.nl

Psy zorg Brabant Zuid-Oost

Functie: samenwerkingsverband / expertise uitwisselen in de regio

www.psyzorgbrabant.nl

Mutsaersstichting
Functie: shared services / uitwisselen expertise en samenwerken in opleiding
Postweg 88
5915 HB Venlo
T.077-3217670
E. info@mutsaersstichting.nl

Zorgokee B.V.
Functie: zorgarrangementen/ uitwisselen expertise
Ollandseweg 119
5491 XA Sint - Oedenrode
T. 0499-370302
info@zorgokee.nl

Indien u de gegevens van de contactpersonen wilt ontvangen, kunt u een mail sturen naar:
P.Kwaliteitsmanagement@pp-oog.nl
Uiteraard houdt Oog hierbij rekening met de wet- en regelgeving in het kader van de AVG, voordat deze gegevens vertrekt worden.

II. Organisatie van de zorg

8. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Psychologenpraktijk OOG ziet er als volgt op toe dat:

8a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Iedere medewerker van Psychologenpraktijk OOG die tijd registreert binnen de B-GGZ en/of S-GGZ is BIG-geregistreerd en/of heeft een beroep dat is opgenomen in de DBC-beroepentabel. Hiermee zijn zij bevoegd en bekwaam om een rol te vervullen in behandeling van cliënten in de GGZ.

Medebehandelaars werken onder eindverantwoordelijkheid van de betreffende regiebehandelaar. Deze relatie is van kracht binnen de kaders van een casus, maar reikt ook verder door werkbegeleiding en supervisie. Medewerkers volgen met name scholing en supervisie buiten de organisatie. Psychologenpraktijk OOG ziet erop toe en ondersteunt dat BIG-geregistreeerde medewerkers hun registraties onderhouden. Voor niet-BIG geregistreeerde medewerkers geldt dat met hen wordt gezocht naar opleidingen die passend zijn bij hun ambitie en hetgeen we aan disciplines nodig achten in het kader van multidisciplinair werken (bijvoorbeeld opleiding tot systeemtherapeut, tot cognitief gedragstherapeut, EFT-therapeut, EMDR-therapeut). Daarnaast hanteert Psychologenpraktijk OOG een opleidingsbeleid waarin jaarlijks met medewerkers in hun functioneringsgesprek wordt gesproken over hun functioneren en over daaruit voortvloeiende wensen tot opleiding.

8b. Zorgverleners volgen kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Zorgverleners zijn binnen de kaders van hun beroepsgroep uiteraard zelf verantwoordelijk voor het hanteren van de voor hun beroepsgroep relevante zorgstandaarden en richtlijnen. Psychologenpraktijk OOG past deze zorgstandaarden en richtlijnen toe. Door het aanbieden van een uitgebreide bibliotheek, interne en externe scholingen en geaccrediteerde cursussen wordt deze kennis ook aangeboden op de werkplek zelf. Voor het bijhouden van vakliteratuur in een bibliotheek is een aandachtsfunctionaris aangesteld.

Daarnaast wordt gewerkt met generieke zorgpaden die zijn gebaseerd op de vigerende zorgstandaarden. Deze zorgpaden worden in toenemende mate in het multidisciplinair overleg besproken.

8c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Binnen Psychologenpraktijk OOG wordt veel aandacht besteed aan interne scholing van de medewerkers. Alle medewerkers krijgen een interne scholing in oplossingsgericht werken. Om de

twee maanden wordt een deskundigheidsbevorderingsavond georganiseerd waarin voor onze populatie relevante thema's worden uitgewerkt in workshops of presentaties. Recente thema's zijn ACT, IMH, gender, ervaringsdeskundigheid en arbeidsre-integratie. Sprekers zijn interne medewerkers of externe specialisten. Daarnaast wordt eens per kwartaal een filmavond georganiseerd over een thema wat relevant is voor onze populatie. Deze avonden worden geïntroduceerd door een ervaringsdeskundige of professional met relevante ervaring. Daarnaast wordt ter afsluiting van een dergelijke avond een discussie geleid door dezelfde persoon. Deze avonden worden druk bezocht door cliënten, professionals en netwerkpartners.

9. Samenwerking

9a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Ja

9b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Psychologenpraktijk OOG is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Binnen Psychologenpraktijk OOG wordt gewerkt met regiebehandelaren en medebehandelaren. De regiebehandelaar is voorzitter van het multidisciplinair overleg (MDO). Dit overleg vindt eens per week plaats. Bij het MDO is altijd een klinisch psycholoog of psychiater aanwezig. Alle uitkomsten van het MDO worden verwerkt in het dossier van de cliënt in het ECD. Daarnaast bewaakt de regiebehandelaar mede de voortgang van de behandeling en de onderliggende documentatie (behandelplannen, uitschrijfbrieven, verwijsbrieven, etc.).

9c. Psychologenpraktijk OOG hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Psychologenpraktijk OOG is een praktijk die met name "laag in de keten" opereert. Dit wil zeggen dat

wij waar mogelijk kort en krachtig behandelen. Waar mogelijk binnen zorgstraten, wanneer het niet anders kan in de Basis-GGZ dan wel Specialistische GGZ. Omdat wij in verschillende zorgcentra werkzaam zijn, zijn de lijnen met verwijzer en cliënt in het op- of afschalen van zorg kort. Normaliter wordt op- dan wel afschalen primair binnen de context van de behandeling besproken. Ons uitgangspunt is dat we op ongeveer driekwart van een behandeltraject in ieder geval toetsen of kan worden afgeschaald. Deze beslissing wordt indien nodig vervolgens getoetst in het MDO waarna met de verwijzende partij en de cliënt wordt overlegd over de te nemen stappen en de rol van eenieder hierin. Voor opschaling geldt eenzelfde routing, hoewel de borging hiervan vaak wat minder eenvoudig is omdat in dergelijke gevallen vaak sprake is van verheviging van klachten die direct handelen vergen om een crisis situatie te voorkomen. Een MDO zal dan eerder ad hoc dan regulier plaatsvinden.

9d. Binnen Psychologenpraktijk OOG geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij een verschil van inzicht zullen de zorgverleners in eerste instantie toetsen bij een directe collega dan wel een andere regiebehandelaar. De cultuur binnen onze organisatie is namelijk open en transparant. Men is niet bang een mening te toetsen. Bestaat er daarna nog steeds verschil van inzicht dan wordt getoetst bij de manager van de afdeling, dan wel de directeur. Deze heeft in dergelijke gevallen de beslissende stem.

10. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

10a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

10b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

10c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ DIS:

Ja

11. Klachten en geschillenregeling

11a. De klachtenregeling is hier te vinden (kies een van de twee opties):

Link naar klachtenregeling: <https://oogpsychologen.nl/klachten/>

11b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Geschillencommissie NIP

Contactgegevens: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://oogpsychologen.nl/klachten/>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

12. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://oogpsychologen.nl/wachttijden/>

13. Aanmelding en intake

13a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten melden aan via de website van Psychologenpraktijk OOG:

<https://oogpsychologen.nl/aanmelden/>

vervolgens wordt een bevestiging van aanmelding verstuurd naar de cliënt, waarna een cliënt wordt uitgenodigd voor een intakegesprek. De intake wordt gedaan door de beoogd behandelaar. Na het bespreken van het beleid met cliënt wordt een behandelplan en een behandelovereenkomst opgesteld. Dit wordt ook getoetst in een multidisciplinair overleg. Indien hulpverlener, collega's en cliënt akkoord zijn wordt gestart met de behandeling.

13b. Binnen Psychologenpraktijk OOG wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

14. Diagnostiek

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Psychologenpraktijk OOG is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Clënten melden aan via de website van Psychologenpraktijk OOG <https://oogpsychologen.nl/aanmelden/> Vervolgens wordt een bevestiging van aanmelding verstuurd naar de cliënt, waarna een cliënt wordt uitgenodigd voor een intakegesprek. De matching tussen hulpvraag en hulpverlener is leidend bij het inplannen van de intake. De intake wordt immers gedaan door de beoogd behandelaar. Psychologenpraktijk OOG hanteert een vorm van shared decision making: cliënten hebben inspraak in hun behandeling en wanneer er geen match is tussen een behandelaar en een cliënt wordt naar een andere behandelaar gezocht. Na het bij de intake bepalen van het voorkeursbeleid samen met cliënt, wordt in samenspraak met of door de regiebehandelaar een behandelplan opgesteld. Dit kan ook worden getoetst in een multidisciplinair overleg. De diagnose wordt definitief gesteld door en is de verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar. De regiebehandelaar is in de intakefase en behandelfase over het algemeen dezelfde persoon. Omdat de trajecten bij Psychologenpraktijk OOG relatief kort zijn, is de "knip" tussen intake en behandeling vaak ook minder absoluut. Indien hulpverlener, collega's en cliënt akkoord zijn met het voorgestelde beleid, wordt het behandelplan door hulpverlener, regiebehandelaar en cliënt ondertekend en wordt gestart met de behandeling.

15. Behandeling

15a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

Psychologenpraktijk OOG hanteert een vorm van shared decision making. Na het bij de intake bepalen van het voorkeursbeleid samen met cliënt wordt in samenspraak met de regiebehandelaar een behandelplan opgesteld. Dit kan ook worden getoetst in een multidisciplinair overleg. De diagnose wordt definitief gesteld door en is de verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar. De regiebehandelaar is in de intakefase en behandelfase over het algemeen dezelfde persoon. Omdat de trajecten bij Psychologenpraktijk OOG relatief kort zijn, is de "knip" tussen intake en behandeling vaak ook minder absoluut. Indien hulpverlener, collega's en cliënt akkoord zijn met het voorgestelde beleid, wordt het behandelplan door hulpverlener, regiebehandelaar en cliënt ondertekend en wordt gestart met de behandeling.

15b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Binnen Psychologenpraktijk OOG is niet de regiebehandelaar, maar de medebehandelaar het directe aanspreekpunt voor cliënten. Hiervoor wordt gekozen omdat de medebehandelaar over het algemeen de meest bekende persoon is voor de cliënt. De regiebehandelaar stelt de diagnose, toetst het behandelplan en heeft contact met de cliënt ten behoeve van toetsing van de indicatiestelling en voortgang behandeling. De medebehandelaar informeert de regiebehandelaar bij vermoedelijk wijzigend beleid of indien effecten of tevredenheid van de behandeling niet naar verwachting zijn.

15c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Psychologenpraktijk OOG als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de (over het algemeen kortdurende) behandelingen worden binnen Psychologenpraktijk OOG primair gemonitord door cliënt en behandelaar. Effectiviteit van de behandeling wordt getoetst middels ROM-instrumenten welke deels binnen het kader van de zorgstraten worden vastgesteld, deels binnen het kader van de gecontracteerde zorgverzekeraars. Indien sprake is van lang durende behandelingen (>3 maanden) worden deze getoetst in voortgangsbesprekingen tussen regiebehandelaar en medebehandelaar.

15d. Binnen Psychologenpraktijk OOG evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

De regiebehandelaar is direct bij de behandeling betrokken. De medebehandelaar bespreekt de behandeling met de regiebehandelaar ter toetsing en evaluatie. Primair contactpersoon is de medebehandelaar. Evaluatie vindt over het algemeen in eerste instantie met hem/haar plaats en wordt getoetst bij de regiebehandelaar. Indien noodzakelijk en bij langere trajecten kan de regiebehandelaar meer betrokken zijn en vinden er meerdere multidisciplinaire overleggen plaats. Daarnaast heeft de regiebehandelaar ter toetsing en evaluatie ook contact met de cliënt.

15e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Psychologenpraktijk OOG op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Tevredenheid van de cliënten wordt middels een cliënttevredenheidsvragenlijst gemeten na afsluiting van de behandeling.

16. Afsluiting/nazorg

16a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Na afsluiten van de behandeling wordt vanuit Psychologenpraktijk OOG de verwijzer in overleg met de cliënt geïnformeerd. In deze zogenaamde afsluitbrief worden beleid en eventuele vervolgstappen beschreven. Indien de cliënt bezwaar maakt tegen het informeren dan zien wij daarvan af.

16b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Indien er sprake is van terugval kan cliënt opnieuw worden aangemeld door verwijzer. Wij streven ernaar om cliënt dan zo snel mogelijk in contact te brengen met zijn of haar voormalig behandelaar. In geval van crisis verwijzen wij door naar of de huisarts of de crisisdienst. Psychologenpraktijk OOG heeft zelf geen crisisfunctie.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Psychologenpraktijk OOG:

B. van Hoof

Plaats:

Eindhoven

Datum:

16-04-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.